

## **Порядок предоставления социальных услуг получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому**

В соответствии с Федеральным Законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Постановлением № 510-п от 03.10.2014 «Об утверждении порядка предоставления социальные услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области» МАУ «КЦСОН Тобольского района» осуществляют социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов на дому.

### **Категории граждан, которым предоставляются социальные услуги в форме социального обслуживания на дому**

Граждане признанные нуждающимися в социальном обслуживании в связи с одновременным наличием у них следующих обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- отсутствие у гражданина, нуждающегося в помощи и уходе, родственников (иных членов семьи) либо иных лиц, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить ему помощь и уход (за исключением
  - а) инвалидов и участников Великой Отечественной войны;
  - б) бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
  - в) лиц, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
  - г) несовершеннолетних;
  - д) лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
  - е) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
  - ж) Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;
  - з) получателей социальных услуг по технологиям «Приемная семья для пожилых и инвалидов», «Стационар на дому», «Сопровождаемое проживание»);

- наличие у гражданина трудностей, связанных с социализацией, в связи с заболеванием (в отношении инвалидов, страдающих психическими расстройствами (в стадии ремиссии)).

Семьи с детьми, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (в частичной посторонней помощи), в связи с наличием у них следующих обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности:

- отсутствие возможности обеспечения временного ухода за ребенком, детьми.

Отсутствие возможности обеспечения временного ухода за ребенком, детьми должно быть обусловлено необходимостью посещения медицинской организации либо необходимостью оформления документов в рамках защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

К семьям с детьми относятся:

- малоимущие многодетные семьи. В целях настоящего Порядка под малоимущими многодетными семьями понимаются семьи, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, чей среднедушевой доход на день обращения ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Тюменской области от 07.11.2014 N 88 "Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Тюменской области".
- семьи с ребенком-инвалидом, имеющим в индивидуальной программе реабилитации или абилитации третью степень ограничения способности к самообслуживанию.

### **Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании**

1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (далее - представитель) непосредственно в Управление либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

Личное участие гражданина не лишает его права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает гражданина права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.

Гражданин либо его законный представитель, представитель подает заявление о предоставлении социальных услуг (далее - заявление) в Управление по месту жительства (месту пребывания, фактического проживания) лично или по почте.

Заявление может быть подано в Управление в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

Заявление может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). В данном случае порядок взаимодействия Департамента и МФЦ при предоставлении государственных услуг регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

2. Заявление подается по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг». К заявлению должны быть приложены документы, предоставляемые в обязательном порядке.

3. При личном приеме для установления личности гражданина, его законного представителя, представителя (в случае если заявление подается законным представителем, представителем гражданина) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, его законного представителя, представителя (при наличии). После установления личности гражданина (законного представителя, представителя гражданина) документы подлежат возврату гражданину (законному представителю, представителю гражданина).

При поступлении заявления в электронной форме, по почте сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Личное дело заявителя формируется Управлением в электронной форме.

Документы, предоставляемые при личном приеме, представляются в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, предоставляемых в обязательном порядке, а также могут быть приложены

копии документов, представляемых по собственной инициативе гражданина, законного представителя, представителя. По желанию гражданина, законного представителя, представителя верность копий документов, направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке. Подлинники документов по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию гражданина, законного представителя, представителя могут быть приложены документы, представляемые в обязательном порядке, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также могут быть приложены документы, представляемые по собственной инициативе, в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов.

4. Специалист Управления при приеме от гражданина, законного представителя, представителя гражданина заявления и прилагаемых к нему документов, поданных лично:

а) разъясняет гражданину, законному представителю, представителю гражданина порядок и условия признания нуждающимся в социальном обслуживании, порядок предоставления социальных услуг;

б) регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и возвращает подлинник заявления с отметкой о регистрации заявления и представленные документы гражданину, законному представителю, представителю.

5. В день поступления заявления, направленного по почте, в случае если к заявлению приложены заверенные в установленном порядке копии документов, представляемых в обязательном порядке, специалист Управления регистрирует его и осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления специалист Управления возвращает по почте гражданину, законному представителю, представителю заявление с отметкой о регистрации, а также представленные документы. В случае если к заявлению, направленному по почте, приложены не заверенные в установленном порядке копии документов, представляемых в обязательном порядке, специалист Управления регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления данных документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Одновременно с уведомлением возвращаются заявление с отметкой о регистрации и представленные документы.

Специалист Управления при приеме заявления в электронной форме, поданного с приложением документов, представляемых в обязательном порядке, и соответствующих требованиям, в течение одного рабочего дня со

дня поступления заявления регистрирует его и направляет гражданину, законному представителю, представителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального портала. В случае если к заявлению, поданному в электронной форме, не приложены документы, представляемые в обязательном порядке, либо приложенные документы не соответствуют требованиям, либо приложенные файлы не открываются и не читаются, специалист Управления в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует заявление и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет через личный кабинет федерального или регионального портала уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления соответствующих документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

Соответствующие документы, представляемые в обязательном порядке, представляются гражданином, законным представителем, представителем в Управление в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления и о необходимости их представления. Также гражданин, законный представитель, представитель по желанию может представить документы, предоставляемые по собственной инициативе. Специалист Управления при приеме указанных документов осуществляет их сканирование и возвращает представленные документы гражданину, законному представителю, представителю.

Информацию о ходе рассмотрения заявления гражданин, его законный представитель, представитель может получить по устному или письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального портала.

6. В случае подачи заявления без приложения документов, подтверждающих принадлежность гражданина к соответствующей льготной категории, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета либо без приложения распорядительных актов органа опеки и попечительства, справки о наличии инвалидности, об индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида специалист Управления в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений об указанных документах в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

При отсутствии в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документах, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, представляемых по собственной инициативе, специалист Управления в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Сведения о наличии инвалидности, об индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашиваются у оператора федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».

7. Обработка сведений, содержащихся в заявлении, прилагаемых к нему документах и (или) ответах на межведомственные запросы, ведется с использованием Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области.

8. Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании осуществляется Управлением в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. Датой подачи заявления считается день его регистрации.

9. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и (или) постановлением Правительства Тюменской области от 11.09.2014 N 487-п "Об утверждении перечня иных обстоятельств, при наличии которых гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании", в соответствии с настоящим Порядком.

10. Наличие или отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, устанавливаются Управлением на основании оценки условий жизнедеятельности гражданина.

При оценке условий жизнедеятельности гражданина учитываются условия его проживания; состав семьи гражданина; среднедушевой доход гражданина, его семьи; состояние здоровья гражданина, его функциональные возможности, отсутствие у него медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг в соответствующей форме социального обслуживания; результаты реализованной индивидуальной программы предоставления социальных услуг, рекомендации Комиссии по определению индивидуальной нуждаемости граждан в предоставлении социальных услуг (далее - Комиссия) (в соответствии с полномочиями Комиссии), а также определяется индивидуальная нуждаемость в предоставлении социальных услуг с указанием формы социального обслуживания.

Комиссия создается при Управлении. В Комиссию входят сотрудники Управления, представители медицинских организаций, общественных организаций. В состав Комиссии при необходимости также могут включаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители иных органов, организаций по согласованию. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Управления.

К полномочиям Комиссии относится:

а) принятие решения об определении наличия или отсутствия у родственников возможности обеспечения помощи и ухода гражданину старше 18 лет, подавшему заявление о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в стационарной форме социального обслуживания;

б) выдача рекомендаций Управлению о форме социального обслуживания в случае указания в документах, прилагаемых к заявлению о предоставлении социальных услуг, и документах по результатам оценки условий жизнедеятельности гражданина разных форм социального обслуживания гражданина;

в) выдача рекомендаций Управлению о пересмотре индивидуальной программы предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому граждан, нуждающихся в частичной посторонней помощи и содействии при выполнении повседневной бытовой деятельности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, в части дополнения перечня и (или) объема социально-бытовых услуг, предусмотренных для граждан, нуждающихся в постоянной посторонней помощи, не способных к самообслуживанию, самостоятельному передвижению в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, с учетом их индивидуальной нуждаемости;

г) выдача рекомендаций Управлению о нуждаемости в социальном обслуживании в полустационарной форме по технологии социального обслуживания «Реабилитационный центр на дому» в отношении инвалидов, детей-инвалидов, имеющих ограничение способности к самостоятельному передвижению II степени, и не способных к самостоятельному передвижению в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

Решение и рекомендации Комиссии передаются в Управление в день их составления.

11. Порядок проведения оценки условий жизнедеятельности гражданина, типовое положение о Комиссии утверждается распоряжением Департамента.

12. Основаниями для отказа в социальном обслуживании являются:

а) непредставление или неполное представление документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке;

б) отсутствие одного или нескольких обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности, предусмотренных статьей 15 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и (или) постановлением Правительства Тюменской области от 11.09.2014 N 487-п "Об утверждении перечня иных обстоятельств, при наличии которых гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании", в соответствии с условиями, определенными соответствующими разделами настоящего Порядка;

в) представление недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

г) наличие медицинских противопоказаний, предусмотренных федеральным законодательством и настоящим Порядком для предоставления социальных услуг в соответствующей форме социального обслуживания;

д) истечение срока действия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида (в отношении инвалидов, детей-инвалидов, подавших заявление о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме).

Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

13. Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет гражданину, его законному представителю, представителю, уведомление об отказе в социальном обслуживании с указанием причины отказа на почтовый (электронный) адрес, указанный в заявлении, а в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального портала.

14. В отношении гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, Управлением составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указывается форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

15. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг составляется Управлением в срок не более чем пять рабочих дней со дня подачи заявления.

16. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг составляется в двух экземплярах: один экземпляр в срок не более чем 8 рабочих дней со дня подачи заявления передается гражданину, его законному представителю, представителю; второй экземпляр хранится в Управлении на бумажном носителе либо в форме электронного документа в Регистре получателей социальных услуг, подписанного Управлением с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае изменения сведений о законном представителе несовершеннолетнего получателя социальных услуг в период реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг Управление



вносит соответствующие изменения в действующую индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

17. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа предоставления социальных услуг, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного ранее, до составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг по новому месту жительства в сроки и в порядке, которые установлены Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

18. Информация о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании вносится в Единую государственную информационную систему социального обеспечения в установленном законодательством порядке.

### **Обстоятельства для принятия на социальное обслуживание на дому**

(Предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и (или) постановлением Правительства Тюменской области от 11.09.2014 № 487-п «Об утверждении перечня иных обстоятельств, при наличии которых гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании»)

### **Социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов**

Для граждан пожилого возраста:

- частичная или полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- отсутствие у пожилого гражданина или инвалида, нуждающихся в помощи и уходе, трудоспособных родственников (иных членов семьи) либо иных лиц, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить им данную помощь и уход;
- наличие у гражданина трудностей, связанных с социализацией, в связи с заболеванием (в отношении инвалидов, страдающих психическими расстройствами (в стадии ремиссии)).

### **Социальное обслуживание на дому малоимущих многодетных семей**

- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за детьми.

## **Виды социального обслуживания на дому**

- Надомное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется на временной или постоянной основе на основании заключенного договора и индивидуальной программы. Периодичность посещения социальными работниками обслуживаемых на дому устанавливается с учетом нуждаемости граждан в помощи, но не реже 2 раз в неделю.
- «Приемная семья для пожилых и инвалидов», граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется на временной или постоянной основе на основании заключенного договора и индивидуальной программы.
- Надомное обслуживание многодетных семей, а также неполным семьям с ребенком-инвалидом, имеющим третью степень ограничения способности к самообслуживанию, (в частичной посторонней помощи), осуществляется на временной основе на основании заключенного договора и индивидуальной программы.

Социальный работник обеспечивает кратковременный присмотр за детьми (до 5 часов).

### **Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиком социальных услуг**

**Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с одновременным наличием у них следующих обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности:**

а) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

б) отсутствие у гражданина, нуждающегося в помощи и уходе, родственников (иных членов семьи) либо иных лиц, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить ему помощь и уход (за исключением граждан, указанных в подпунктах "а" - "ж" пункта 3.1 главы 3 подраздела 4 Постановления № 510-п от 03.10.2014 «Об утверждении порядка предоставления социальные услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области»)

в) наличие у гражданина трудностей, связанных с социализацией, в связи с заболеванием (в отношении инвалидов, страдающих психическими расстройствами (в стадии ремиссии).

**при отсутствии медицинских противопоказаний.**

При наличии у гражданина медицинских противопоказаний он вправе повторно обратиться за предоставлением социальных услуг после прохождения соответствующего лечения и повторного представления документов.

При обращении к поставщику социальных услуг гражданин, его представитель представляет следующие документы:

- а) индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет (для лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, при наличии);
- в) заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина и о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому;
- г) документ, подтверждающий принадлежность лица к категориям граждан.

#### **Перечень документов для зачисления на надомное обслуживание МАУ «КЦСОН Тобольского района»:**

1. Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

2. К заявлению о предоставлении социальных услуг в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае если за получением государственной услуги в интересах гражданина обращается его представитель;

б) документы, подтверждающие доходы гражданина, членов его семьи за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение; мер социальной поддержки населения, получаемых в органах социальной защиты населения; пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области) (за исключением:

- инвалидов и участников Великой Отечественной войны;
- бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- лиц, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

- несовершеннолетних;
- лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;
- получателей социальных услуг по технологиям «Приемная семья для пожилых и инвалидов», «Стационар на дому», «Сопровождаемое проживание»);).

Если гражданин (члены его семьи) не имеет возможности подтвердить документально виды доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, он может самостоятельно их декларировать в заявлении;

в) заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина и о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому (срок действия двенадцать месяцев со дня выдачи);

г) документы, подтверждающие отсутствие возможности обеспечения родственниками, помощи и ухода гражданину

(к числу родственников, у которых отсутствует возможность обеспечения помощи и ухода гражданам относятся:

- неработающие пенсионеры, достигшие возраста установленного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», и инвалиды 1 и 2 групп;
- граждане, отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- родственники, у которых отсутствует возможность обеспечения помощи и ухода в силу объективных причин, признанные таковыми по решению Комиссии.)

за исключением:

- инвалидов и участников Великой Отечественной войны;
- бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- лиц, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- несовершеннолетних;
- лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;

3. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия, и которые гражданин или его законный представитель, представитель вправе представить по собственной инициативе:

а) свидетельство о рождении, если факт рождения зарегистрирован в Тюменской области или после 01.10.2018 (для несовершеннолетних получателей социальных услуг, не достигших возраста 14 лет);

б) справка о наличии инвалидности с указанием группы инвалидности (при наличии инвалидности);

в) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида (при наличии инвалидности);

г) документы, подтверждающие принадлежность лица к категориям граждан:

- инвалидов и участников Великой Отечественной войны;
- бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- лиц, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;

д) документы о доходах гражданина, членов его семьи, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение; мер социальной поддержки населения, получаемых в органах социальной защиты населения ; пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением:

- инвалидов и участников Великой Отечественной войны;
- бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- лиц, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- несовершеннолетних;

- лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;)

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС)

ж) распорядительный акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна, попечителя, приемного родителя (в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей), в случае если в интересах гражданина обращается его законный представитель;

з) распорядительный акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (в отношении лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо не способно подать личное заявление либо если функции опекуна исполняет орган опеки и попечительства), в случае если в интересах гражданина обращается его законный представитель;

и) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) членов семьи гражданина, совместно зарегистрированных с ним, указанных в заявлении (за исключением

- инвалидов и участников Великой Отечественной войны;
- бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- лиц, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- несовершеннолетних;
- лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;
- получателей социальных услуг по технологиям «Приемная семья для пожилых и инвалидов», «Стационар на дому», «Сопровождаемое проживание»);).

4. Для предоставления социальных услуг по технологии «Приемная семья для пожилых и инвалидов» **исполнитель услуг** подает в Организацию заявление по форме, утвержденной Департаментом.

5. К заявлению в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

а) заключение медицинской организации о состоянии здоровья Исполнителя услуг;

б) письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи Исполнителя услуг, совместно проживающих с ним, и совершеннолетних собственников жилого помещения, **если планируется совместное проживание** с получателем социальных услуг в жилом помещении Исполнителя услуг.

6. По желанию Исполнителя услуг к заявлению могут быть приложены:

а) справка о наличии (отсутствии) судимости;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, **если планируется совместное проживание с получателем социальных услуг в жилом помещении Исполнителя услуг.**

### **Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату**

В соответствии с Постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг Поставщиками социальных услуг в Тюменской области» услуги, входящие в Перечень социальных услуг предоставляются бесплатно и на условиях частичной или полной оплаты.

#### **Социальные услуги на дому предоставляются бесплатно:**

- инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;
- бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- несовершеннолетним;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;
- Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;
- получателям социальных услуг по технологиям "Приемная семья для пожилых и инвалидов", "Стационар на дому", "Сопровождаемое проживание";

– гражданам, доход которых меньше или равен 1,5 прожиточного минимума (категория установлена Федеральным законом).

**Социальные услуги на дому предоставляются на условиях частичной оплаты:**

– средне душевой доход свыше 1,5 и до 2 прожиточных минимумов.

**Социальные услуги на дому предоставляются на условиях полной оплаты:**

– средне душевой доход свыше 2 прожиточных минимумов.

**Социальные услуги, оказанные сверх объемов, определенных стандартами социальных услуг, а также дополнительные социальные услуги, не входящие в перечень социальных услуг, утвержденный Законом Тюменской области от 02.12.2014 N 108 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг», предоставляются на условиях оплаты в размере 100 процентов установленных тарифов в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.**

**Перечень социальных услуг,  
предоставляемых получателям социальных услуг  
в форме социального обслуживания на дому**

**1. Социально-бытовые услуги, предоставляемые:**

*1) получателям социальных услуг, нуждающимся в частичной посторонней помощи и содействии при выполнении повседневной бытовой деятельности, в том числе индивидуально-обслуживающего характера, в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности:*

а) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;

б) помощь в приготовлении пищи;

в) доставка воды для получателей социальных услуг, проживающих в жилых помещениях без централизованного водоснабжения;

г) доставка топлива от места хранения в жилое помещение для получателей социальных услуг, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением;

д) топка печей для получателей социальных услуг, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением;

е) оказание услуг индивидуально-обслуживающего и гигиенического характера;



ж) сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка;

з) организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;

и) уборка жилых помещений;

к) внесение за счет средств получателя социальных услуг платы за жилое помещение, коммунальные услуги, услуги связи;

л) оказание помощи в получении услуг организаций торговли, бытового обслуживания, связи и других организаций, оказывающих услуги населению, в том числе на дому;

м) сопровождение получателей социальных услуг к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (в отношении инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; инвалидов, передвигающихся в кресле-коляске);

н) оказание помощи в организации ритуальных услуг при отсутствии у умерших получателей социальных услуг родственников либо невозможности самостоятельного осуществления погребения родственниками по состоянию здоровья;

*2) получателям социальных услуг, нуждающимся в постоянной посторонней помощи, не способным к самообслуживанию, самостоятельному передвижению в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности:*

а) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;

б) приготовление пищи;

в) подача пищи;

г) помощь в приеме пищи (кормление);

д) мытье посуды;

е) уборка жилых помещений;

ж) доставка воды для получателей социальных услуг, проживающих в жилых помещениях без централизованного водоснабжения;

з) доставка топлива от места хранения в жилое помещение для получателей социальных услуг, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением;

и) топка печей для получателей социальных услуг, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением;

к) оказание услуг индивидуально-обслуживающего и гигиенического характера;

- л) сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка;
- м) стирка нательного и постельного белья;
- н) глажение нательного и постельного белья;
- о) организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;
- п) внесение за счет средств получателя социальных услуг платы за жилое помещение, коммунальные услуги, услуги связи;
- р) оказание помощи в получении услуг организаций торговли, бытового обслуживания, связи и других организаций, оказывающих услуги населению, в том числе на дому;
- с) сопровождение получателей социальных услуг к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;
- т) оказание помощи в организации ритуальных услуг при отсутствии у умерших получателей социальных услуг родственников либо невозможности самостоятельного осуществления погребения родственниками по состоянию здоровья.

## **2) социально-медицинские услуги:**

- а) приобретение за счет средств получателя социальных услуг либо получение по рецептам врачей бесплатно и доставка на дом лекарственных препаратов для медицинского применения и медицинских изделий по заключению врача;
- б) оказание помощи в освоении и выполнении посильных физических упражнений по рекомендации врача (в отношении получателей социальных услуг, нуждающихся в постоянной посторонней помощи, не способных к самообслуживанию, самостоятельному передвижению в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности);
- в) проведение социально-оздоровительных мероприятий;
- г) выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (для получателей социальных услуг, нуждающихся в постоянной посторонней помощи, не способных к самообслуживанию в силу заболевания);
- д) организация получения медицинской помощи;
- е) сопровождение в медицинские организации при госпитализации получателей социальных услуг;
- ж) посещение получателя социальных услуг, находящегося на лечении в стационарных условиях в медицинской организации;
- з) оказание помощи в направлении на медико-социальную экспертизу;
- и) участие в направлении по медицинским показаниям на санаторно-курортное лечение, предоставлении технических средств реабилитации и

услуг согласно индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, заключению, выданному медицинской организацией;

### **3) социально-психологические услуги:**

социально-психологическое консультирование;

### **4) социально-педагогические услуги:**

обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;

### **5) социально-трудовые услуги:**

а) организация помощи в получении профессионального образования и (или) профессионального обучения инвалидами в соответствии с их способностями;

б) оказание помощи инвалидам в трудоустройстве;

### **6) социально-правовые услуги:**

а) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

б) содействие в получении предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Тюменской области мер социальной поддержки;

в) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

### **7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:**

обучение навыкам самообслуживания, персональной сохранности, поведения в быту и общественных местах.

**Перечень социальных услуг, предоставляемых многодетным семьям, а также неполным семьям с ребенком-инвалидом, имеющим третью степень ограничения способности к самообслуживанию, признанным нуждающимся в частичной посторонней помощи, в форме социального обслуживания на дому:**

#### **1) Социально-бытовые услуги:**

- обеспечение кратковременного присмотра за детьми.

#### **2) социально-психологические услуги:**

- социально-психологическое консультирование.

*Подробная информация:*

*Руководитель службы помощи и ухода на дому*

*Мунарева Кристина Олеговна, 8 (3456) 22-32-46*