

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг в МАУ «КЦСОН Тобольского района»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг (далее - Положение) определяет порядок и условия предоставления муниципальным автономным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Тобольского района» (далее - Учреждение) услуг населению на платной основе, в т.ч. социальных услуг, предоставляемых сверх объемов и условий, предусмотренных стандартами социальных услуг в Тюменской области.

1.2. В положении используются следующие основные понятия:

- платные услуги - услуги, предоставляемые Учреждением гражданам и организациям за плату, в т.ч. на льготных условиях (с частичной оплатой или со скидкой);

- договор - соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей. Договор может быть заключен в устной (достижение договоренности между потребителем и исполнителем услуг о предмете, объеме, стоимости и времени оказания услуги) или письменной (составление документа, подписанного сторонами) форме.

1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением физическим и юридическим лицам (далее - потребители, клиенты) в соответствии с действующим законодательством:

- Гражданским кодексом РФ;

- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- Законом Российской Федерации от 07.11.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 N2 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области»;

- Приказами департамента социального развития Тюменской области от «Об утверждении предельных тарифов на социальные услуги, входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг, оказываемые гражданам сверх объема, определенного государственным стандартом, а также на условиях частичной и полной оплаты» на соответствующий период;

- Уставом Учреждения;

- Настоящим Положением.

1.4. Платные услуги клиентам предоставляются наряду с социальными услугами, оказываемыми пожилым гражданам и инвалидам, в т.ч. детям-инвалидам, состоящим на социальном обслуживании в Учреждении.

1.5. Оказание платных услуг не является основной деятельностью Учреждения и осуществляется для достижения целей, ради которых оно создано.

1.7. Штатные сотрудники учреждения оказывают платные услуги в рамках своего рабочего времени при условии качественного и в полном объеме выполнения муниципального задания учредителя.

2. Порядок предоставления платных услуг.

2.1. В Учреждении порядок оказания платных услуг определяется настоящим Положением.

2.2. Учреждение при оказании платных услуг имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

2.3. Каждое структурное подразделение Учреждения обязано обеспечить потребителей (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) бесплатной, доступной и достоверной информацией, которая должна содержать:

- сведения о наименовании и месте нахождения Учреждения;
- информацию о телефонах администрации Учреждения и лиц, ответственных за предоставление платных услуг, оказываемых подразделением;

- перечень платных услуг, оказываемых подразделением, с указанием тарифов в рублях (прейскурант тарифов на платные услуги), порядок и формы их оплаты, сведения о формах и сроках их предоставления;

- сведения об основных потребительских свойствах услуг, оказываемых подразделением, противопоказания для их применения при отдельных заболеваниях (при наличии);

- режим работы Учреждения, график работы непосредственных исполнителей услуг, оказываемых подразделением;

- сведения об исполнителях услуг, оказываемых подразделением, об уровне их профессионального образования и квалификации;

- сведения о месте нахождения книги отзывов, если она не находится в свободном доступе в месте оказания услуги;

- адреса и телефоны территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

- Федеральный Закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.4. Платные услуги предоставляются в соответствии с Уставом Учреждения согласно утвержденным директором тарифам на платные услуги.

2.5. Требования к платным услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, определяются по соглашению сторон.

2.6. Основанием для предоставления платных услуг является желание потребителя или его законного представителя получить конкретную услугу именно на платной основе.

2.7. При обращении клиента ему в доступной форме предоставляется информация о возможности получения некоторых видов и объемов услуг (социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов) без взимания платы.

2.8. При оказании платных социальных услуг должны соблюдаться

требования к порядку и условиям их предоставления, установленные постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области», Административным регламентом по предоставлению социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам в Тюменской области, утвержденным распоряжением департамента социального развития Тюменской области от 28.06.2012 № 11-р.

2.9. Предоставление платных услуг осуществляется на основании

2.9.1. Социальные услуги, оказываемые гражданам сверх объема, определенного стандартами социальных услуг в Тюменской области, а также на условиях частичной и полной оплаты, дополнительные платные услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам, услуги по уходу за гражданами трудоспособного возраста, попавшими в сложную жизненную ситуацию, предоставляются на основании письменных договоров, заключенных с обслуживаемыми или их представителями (родственниками).

2.9.2. Социально-бытовые, социально-медицинские, социально-правовые, социально-психологические услуги, бытовые услуги, транспортные услуги, сезонные и ремонтные работы, услуги пункта проката, прочие услуги оказываются экономически активному населению без заключения письменного договора с оплатой услуг наличными средствами в кассу Учреждения или сотруднику оказавшему услугу с выдачей квитанции об оплате (бланк строгой отчетности).

2.9.3. Сезонные и ремонтные работы, транспортные услуги выполняются на основании заявки потребителя, согласованной соответствующим должностным лицом Учреждения.

2.9.4. Прочие разовые услуги предоставляются юридическим лицам на основании письменных договоров, физическим лицам - без заключения письменного договора с оплатой услуг наличными средствами в кассу Учреждения или сотруднику оказавшему услугу с выдачей квитанции об оплате (бланк строгой отчетности).

2.10. В случае заключения письменного договора о предоставлении платных услуг, текст договора готовится специалистами Учреждения на основании документов, предоставленных клиентом, и предлагается клиенту для ознакомления и подписания.

2.11. В случае заключения письменного договора, исполнение услуг Учреждением подтверждается актом об оказании услуг, подписываемым сторонами в сроки, указанные в договоре.

3. Порядок установления, изменения тарифов на платные услуги.

3.1. Тарифы на платные услуги складываются на основании экономических расчетов.

3.2. Тарифы на платные услуги утверждаются директором Учреждения.

3.3. Тарифы на социальные услуги, оказываемые гражданам сверх объема, определенного стандартами социальных услуг в Тюменской области, а также на условиях частичной и полной оплаты, не должны превышать предельные тарифы, установленные департаментом социального развития Тюменской области.

3.4. Тарифы вводятся в действие с даты, указанной в приказе по Учреждению.

3.5. Действующие тарифы на платные услуги могут быть пересмотрены Учреждением в любое время, но не чаще 3-х раз в год.

3.6. Основанием для пересмотра тарифов является:

- востребованность и конкурентоспособность услуги на рынке услуг;
- изменение нормативных правовых актов, действующих на момент утверждения тарифов;
- изменение экономических условий;
- введение новых видов услуг.

3.7. Тариф на одну и ту же платную услугу является для потребителя фиксированным независимо от формы оплаты (наличный или безналичный расчет).

3.8. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

3.9. Учреждение имеет право предусматривать гибкую систему скидок.

4. Порядок организации бухгалтерского и оперативного учета.

4.1. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет отдельно по основной деятельности и платным услугам.

4.2. Оплата услуг потребителем может производиться:

- по безналичной форме через банк;
- непосредственно в кассу Учреждения или сотруднику оказавшему услугу с обязательным оформлением финансового документа (квитанции) в рабочие дни.

4.3. Запрещается принимать наличные средства от потребителя платных услуг сотрудникам Учреждения, на которых не возложена полная материальная ответственность за обеспечение сохранности принятых от населения денежных средств.

4.4. При использовании контрольно-кассовой машины соблюдаются действующие правила их использования. Порядок использования контрольно-кассовой машины определен в Типовых правилах эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. Денежные средства, полученные от предоставления платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на соответствующий период.

4.6. Отчет о поступлении и расходовании денежных средств, полученных в результате оказания платных услуг, предоставляется главным бухгалтером директору Учреждения по его требованию.

5. Права и обязанности Учреждения и клиентов при получении услуг на платной основе.

5.1. Права клиентов при получении платной услуги. Клиент имеет право:

- на заключение с Учреждением договора о предоставлении платных услуг самостоятельно либо его доверенным лицом, либо законным представителем (опекуном);
- на получение полной информации об объеме и условиях получения платной услуги, а также информацию об обстоятельствах, которые могут повлиять на качество оказываемых услуг;
- на соблюдение Учреждением качества оказываемой услуги и отсутствие недостатков оказываемой услуги;
- на соблюдение Учреждением оговоренных в договоре или по предварительной записи сроков оказания услуги;
- на отказ в одностороннем порядке от получения платной услуги или ее завершения, оплатив при этом фактически понесенные Учреждением расходы.

5.2. Обязанности клиента. Клиент обязан:

- оплатить стоимость платной услуги, предоставленной ему в соответствии с условиями договора;
- давать информацию обслуживающему персоналу о своем самочувствии, сообщать о неожиданных переменах в состоянии здоровья в период обслуживания (в случае получения услуг, указанных в п. 2.9.1 настоящего Положения, а также транспортных услуг, парикмахерских услуг);
- соблюдать правила поведения в Учреждении;
- заблаговременно информировать Учреждение о необходимости отмены или изменении оговоренных в договоре или по предварительной записи сроков оказания услуги.

5.3. Клиент несет ответственность:

за своевременную оплату в полном объеме стоимости оказываемой

- за предоставление недостоверных сведений перед или в период оказания услуги, если они имели существенное значение для возможности выполнения услуги или могли повлиять на качество предоставления услуги.

5.4. При оказании платной услуги Учреждение имеет право:

требовать от клиента информацию о его самочувствии, других вопросах, касающихся его здоровья, сообщения о неожиданных переменах в состоянии здоровья в период обслуживания (в случае получения услуг, указанных в п. 2.9.1 настоящего Положения, а также транспортных услуг, парикмахерских услуг);

- требовать от клиента выполнения требований обслуживающего персонала при оказании некоторых видов услуг, соблюдения правил поведения в Учреждении;

- требовать оплаты оказанной услуги, если по мнению клиента она выполнена с надлежащим качеством;

- требовать оплаты услуги, выполненной не в полном объеме, если ее оказание стало невозможным по вине клиента;

- в установленном порядке расторгать договор на оказание платных услуг.

5.5. При оказании платной услуги Учреждение обязано:

- оказать услугу в соответствии с заключенным договором, которым регламентируются условия и сроки предоставления услуги, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон или по заявлению (разовая услуга);

- предоставить клиенту квитанцию или иной документ установленной формы, удостоверяющий факт оплаты услуги;

- в момент заключения договора на оказание платной услуги информировать клиента о времени, сроках и условиях получения услуги, ее стоимости.

5.6. Директор Учреждения имеет право отменить или приостановить предоставление платных услуг в случае нарушения настоящего Положения.

5.7. Учреждение несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

6. Контроль за предоставлением платных услуг.

6.1. Координацию деятельности Учреждения по организации предоставления платных услуг осуществляют:

- в отношении платных услуг по уходу за гражданами - заведующий ОСП на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

- в отношении прочих платных услуг - заведующий отделением по предоставлению срочных социальных услуг и заведующий ОДП

6.2. Персональная ответственность за организацию, порядок работы по предоставлению и учету платных услуг возлагается на руководителей структурных подразделений, оказывающих соответствующую услугу.

6.3. Персональная ответственность за соблюдением прейскуранта тарифов на платные услуги, учета и контроля за поступлением и расходованием финансовых средств возлагается на главного бухгалтера.

6.4. Персональная ответственность за оформление всех документов с заказчиком, кроме финансовых, возлагается на юриста Учреждения.

6.5. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

6.6. Претензии и споры, возникшие между клиентом и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством

