

Муниципальное автономное  
учреждение «Комплексный центр  
социального обслуживания населения  
Тобольского района»  
(МАУ «КЦСОН Тобольского района»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ  
«КЦСОН Тобольского района»  
*Б.И. Костылева*  
«09» *Августа* 2019 г.



**Положение  
об организации работы службы краткосрочной социальной реабилитации  
несовершеннолетних,  
агентства комплексного сопровождения, профилактики и экстренной  
помощи семье и детям  
МАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения  
Тобольского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Служба краткосрочной социальной реабилитации несовершеннолетних, агентства комплексного сопровождения, профилактики и экстренной помощи семье и детям (далее – Служба) является структурным подразделением МАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Тобольского района» (далее – Учреждение) и создано для оказания комплексной помощи в социальной реабилитации и адаптации граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме

1.2. Социально-реабилитационная помощь в Службе оказывается в свободное от учёбы, работы время несовершеннолетним в возрасте от 7 до 18 лет, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме. Приоритетными категориями, согласно ст.15 ФЗ от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», являются:

- гражданин полностью или частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- гражданин при отсутствии работы и средств к существованию;
- гражданин при наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или способны ухудшить условия его жизнедеятельности (постановление Правительства Тюменской области от 11.09.2014 № 487-п «Об утверждении перечня иных обстоятельств, при наличии которых гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании»).

1.3. Реабилитационный курс для несовершеннолетних составляет 18 рабочих дней, профилактический курс – 10 дней. Проведение мероприятий индивидуальной программы реабилитации не более 3-х часов в день.

1.4. Специалисты Службы непосредственно подчиняются руководителю Службы.

1.5. Руководитель Службы несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Службы.

1.6. Сотрудники Службы назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения, по представлению руководителя Службы.

1.7. В своей деятельности Служба руководствуется законодательными актами федерального, областного и местного значения, регламентирующими предоставление социальных услуг несовершеннолетним, детям – инвалидам (в соответствии с ФЗ от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области»), Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.8. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также с учреждениями органов образования, здравоохранения, культуры, молодежи и спорта, занятости населения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

## **2. Организационная структура**

2.1. Служба состоит из одного структурного подразделения и включает следующие должности:

2.1.1. Руководитель Службы;

2.1.2. Специалист по работе с семьей и детьми;

2.1.3. Психолог.

2.2. Рабочие места работников службы располагаются по следующему адресу: Тюменская область г.Тобольск ул.Семакова, 41.

2.3. В зависимости от возлагаемых на Службу задач, структура и штатная численность Службы могут изменяться путем внесения изменений в штатное расписание Учреждения.

## **3. Цели и задачи Отделения**

3.1. Основной целью деятельности Службы является оказание помощи в социальной реабилитации и адаптации граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме, профилактика социальной дезадаптации.

3.2. В соответствии с целями специалисты Службы:

- обеспечивают реализацию индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетних и их семей, с учетом межведомственного взаимодействия;

- оказывают комплексную помощь в соответствии с индивидуальной программой социальной реабилитации несовершеннолетнего и его семьи, направленной на устранение признака неблагополучия посредством Выездной службы комплексной реабилитационной помощи несовершеннолетним и их семьям;

- осуществляют оказание необходимых видов социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических и социально-правовых услуг несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

- осуществляют взаимодействие с учреждениями медико-социальной экспертизы по работе с детьми-инвалидами;
- разрабатывают и реализуют инновационные программы, технологии и методики по социальной реабилитации граждан, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;
- содействуют в организации занятости несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;
- организуют отдых в летний период несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в т.ч. несовершеннолетних, находящихся «социально-опасном положении», в условиях дневного пребывания (питание, услуги кружков по интересам, организация досуга) по утвержденным экспертным советом программам отдыха и оздоровления;
- взаимодействуют с общественными организациями, благотворительными фондами, учреждениями, организациями различных форм собственности по вопросам организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- осуществляют формирование и ведение информационной базы данных (регистр получателей социальных услуг) в отношении несовершеннолетних, проживающих на территории Тобольского муниципального района, и их потребностях в предоставлении социальных услуг;
- осуществляют подготовку статистической, аналитической отчетности Службы.

3.3. Социальные услуги в условиях дневного пребывания предоставляются с учетом соблюдения требований техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического режима в Учреждении.

#### **4. Условия приёма и социальной реабилитации несовершеннолетних, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме**

4.1. В филиалы Службы принимаются граждане, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

4.2. Прием гражданина в филиал Службы и его отчисление оформляется приказом директора Учреждения на основании решения комиссии по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг.

4.3. Приём несовершеннолетних, нуждающихся в предоставлении социальных услуг, осуществляется на основании следующих документов:

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- письменное заявление одного из родителей несовершеннолетнего;
- заключение лечебно-профилактического учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию несовершеннолетнего в филиал Службы;
- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего (копия паспорта);
- договор Службы с родителями (законными представителями) о взаимных обязательствах.

4.4. Оказание реабилитационных мероприятий семьям, нуждающимся в социальном обслуживании, посредством «Выездной службы комплексной реабилитационной помощи несовершеннолетним и их семьям» на основании:

- решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
- ходатайства органов местного самоуправления;
- ходатайства общественных объединений граждан;
- личного обращения родителей несовершеннолетнего.

4.5. Сведения о поступивших в Службу заносятся в журнал учета лиц, находящихся в Службе. На каждого гражданина заводится личное дело.

4.6. Вопрос о продлении срока реабилитации гражданина решается на ~~комиссии~~ по определению индивидуальной потребности в социальных услугах ~~получателей~~ социальных услуг.

4.7. Оказание реабилитационных услуг не осуществляются в случае, когда ~~гражданин~~ находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.9. В период реализации реабилитационных мероприятий ~~несовершеннолетние~~ обеспечиваются продуктовым набором.

## **5. Показатели оценки эффективности и результативности деятельности Руководителя службы**

Эффективность и результативность Руководителя службы оценивается по следующим показателям.

### **5.1. Ежемесячные показатели.**

5.1.1. Соблюдение законодательства РФ и Тюменской области, трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей.

5.1.2. Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг.

5.1.3. Уровень качества и доступности информации, размещенной на информационных стендах, официальном сайте учреждения, на федеральном портале bus.gov.ru, порталах региональных и муниципальных органах власти, актуальность и полнота.

5.1.4. Уровень информационного присутствия в различных средствах массовой коммуникации.

5.1.5. Принятие необходимых мер к недопущению распространения инфекционных заболеваний.

5.1.6. Реализация технологий, мероприятий по привлечению к деятельности Учреждения волонтеров, добровольцев.

5.1.7. Применение эффективных технологий и методик работы, отвечающих современным условиям жизни и требованиям законодательства.

5.1.8. Своевременность оформления личных дел, документов необходимых для организации социального обслуживания.

5.1.9. Своевременность подготовки и направления отчетов, информационно-аналитических материалов.

### **5.2. Ежеквартальные показатели.**

5.2.1. Выполнение муниципального задания.

5.2.2. Отсутствие замечаний, нарушений по результатам внутренних, ведомственных проверок по вопросам, находящимся в компетенции работника.

5.2.3. Своевременное и качественное выполнение внеплановых заданий и отдельных мероприятий Учреждения, поручений руководства.

5.2.4. Развитие внебюджетной деятельности. Выполнение плановых показателей по внебюджетным доходам за отчетный период.

### **5.3. Ежегодные показатели.**

5.3.1. Участие в методической работе и инновационной деятельности.

5.3.2. Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах.

5.3.3. Соблюдение действующих правил по охране и безопасности труда, отсутствие их нарушений.

## **6. Показатели оценки эффективности и результативности деятельности специалистов службы**

Эффективность и результативность деятельности специалистов учреждения оценивается по следующим показателям.

### 6.1. Ежемесячные показатели.

6.1.1. Соблюдение законодательства РФ и Тюменской области, трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей.

6.1.2. Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг.

6.1.3. Уровень качества и доступности информации, размещенной на информационных стендах, официальном сайте учреждения, на федеральном портале bus.gov.ru, порталах региональных и муниципальных органах власти, актуальность и полнота.

6.1.4. Уровень информационного присутствия в различных средствах массовой коммуникации.

6.1.5. Реализация технологий, мероприятий по привлечению к деятельности Учреждения волонтеров, добровольцев.

6.1.6. Применение эффективных технологий и методик работы, отвечающих современным условиям жизни и требованиям законодательства.

6.1.7. Своевременность оформления личных дел, документов необходимых для организации социального обслуживания.

6.1.8. Своевременность подготовки и направления отчетов, информационно-аналитических материалов.

### 6.2. Ежеквартальные показатели.

6.2.1. Выполнение муниципального задания.

6.2.2. Отсутствие замечаний, нарушений по результатам внутренних, ведомственных проверок по вопросам, находящимся в компетенции работника.

6.2.3. Своевременное и качественное выполнение внеплановых заданий и отдельных мероприятий Учреждения, поручений руководства.

6.2.4. Развитие внебюджетной деятельности. Выполнение плановых показателей по внебюджетным доходам за отчетный период.

### 6.3. Ежегодные показатели.

6.3.1. Участие в методической работе и инновационной деятельности.

6.3.2. Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах.

6.3.3. Соблюдение действующих правил по охране и безопасности труда, отсутствие их нарушений.

Руководитель службы \_\_\_\_\_ / Н.В. Самотина /

СОГЛАСОВАНО:

Начальник МУСЗН (Тобольский, Ярковоцкий районы)

\_\_\_\_\_ / В.В. Ермилова /

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ / О.Е. Коржова /

Специалист по кадрам

\_\_\_\_\_ / О.М. Шестакова /

Приложение  
к Положению об организации работы  
службы краткосрочной социальной реабилитации несовершеннолетних,  
агентства комплексного сопровождения,  
профилактики и экстренной помощи семье и детям

**Лист ознакомления**  
с Положением об организации работы службы краткосрочной социальной  
реабилитации несовершеннолетних, агентства комплексного сопровождения,  
профилактики и экстренной помощи семье и детям

	Фамилия, инициалы	дата	подпись	примечание
С Положением об организации работы Службы ознакомлен(а)	Семязова Д.С.	01.01.19г.		
С Положением об организации работы Службы ознакомлен(а)	Угличинский О.М.	03.01.19г.		
С Положением об организации работы Службы ознакомлен(а)	Фарматов Р.М.	04.01.19г.		
С Положением об организации работы Службы ознакомлен(а)				
С Положением об организации работы Службы ознакомлен(а)				
С Положением об организации работы Службы ознакомлен(а)				
С Положением об организации работы Службы ознакомлен(а)				
С Положением об организации работы Службы ознакомлен(а)				
С Положением об организации работы Службы ознакомлен(а)				
С Положением об организации работы Службы ознакомлен(а)				
С Положением об организации работы Службы ознакомлен(а)				

Пронумеровано, прошнуровано и  
сверлено печатью  
№ 1111 лист. с. 1  
Директор Костылева  
Е.В. Завета Ивановна

