

Муниципальное автономное
учреждение «Комплексный центр
социального обслуживания населения
Тобольского района»
(МАУ «КЦСОН Тобольского района»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ
«КЦСОН Тобольского района»
Е.И. Костылева
«19» августа 2019 г.

Положение об организации работы службы социализации и реабилитации МАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Тобольского района»

1. Общие положения

1.1. Служба социализации и реабилитации (далее – Служба) является структурным подразделением МАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Тобольского района» (далее – Учреждение) и создано для оказания комплексной помощи в социальной реабилитации и адаптации граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме

1.2. Социально-реабилитационная помощь в Службе оказывается инвалидам, детям-инвалидам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме. Приоритетными категориями, согласно ст.15 ФЗ от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», являются:

- гражданин полностью или частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- гражданин при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- гражданин при наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или способны ухудшить условия его жизнедеятельности (постановление Правительства Тюменской области от 11.09.2014 № 487-п «Об утверждении перечня иных обстоятельств, при наличии которых гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании»).

1.3 Курс реабилитации для инвалидов старше 18 лет составляет 12 рабочих дней, проведение мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации не более 3-х часов в день.

1.4 Курс реабилитации для инвалидов, детей-инвалидов имеющих ограничение способности к контролю за своим поведением I степени составляет 3 месяца, не более 12 рабочих дней в течение месяца.

1.5 Курс реабилитации для граждан старше 70 лет, признанным нуждающимся в социальном обслуживании в рамках курса профилактики возрастных изменений, составляет 3 месяца, не более 12 рабочих дней в течение месяца.

1.6 Курс реабилитации граждан старше 18 лет с выраженными нарушениями функций организма, признанным нуждающимся в социальном обслуживании в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться,

обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы не более 12 рабочих дней в течение месяца.

1.7. Специалисты Службы непосредственно подчиняются руководителю Службы.

1.6. Руководитель Службы несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Службы.

1.7. Сотрудники Службы назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения, по представлению руководителя Службы.

1.8. В своей деятельности Служба руководствуется законодательными актами федерального, областного и местного значения, регламентирующими предоставление социальных услуг несовершеннолетним, инвалидам, детям – инвалидам (в соответствии с ФЗ от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области»), Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.9. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также с учреждениями органов образования, здравоохранения, культуры, молодежи и спорта, занятости населения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

2. Организационная структура

2.1. Служба состоит из одного структурного подразделения и включает следующие должности:

- 2.1.1. Руководитель Службы;
- 2.1.2. специалист по реабилитации;
- 2.1.3. специалист по трудовой деятельности;
- 2.1.4. специалист по физической культуре;
- 2.1.5. психолог;
- 2.1.6. логопед.

2.2. Рабочие места работников Службы располагаются по следующему адресу: Тюменская область г.Тобольск, ул.Семакова, 41.

2.3. В зависимости от возлагаемых на Службу задач, структура и штатная численность Службы могут изменяться путем внесения изменений в штатное расписание Учреждения.

3. Цели и задачи Службы

3.1. Основной целью деятельности Службы является оказание помощи в социальной реабилитации и адаптации граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме, профилактика социальной дезадаптации.

3.2. В соответствии с целями специалисты Службы:

- осуществляют взаимодействие с учреждениями медико-социальной экспертизы по работе с инвалидами, детьми-инвалидами;
- разрабатывают и реализуют инновационные программы, технологии и методики по социальной реабилитации граждан, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

- обеспечивают реализацию индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов с учетом межведомственного взаимодействия;
- разрабатывают в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида, индивидуальный реабилитационный маршрут и реализуют его с учетом межведомственного взаимодействия (в процессе реабилитации осуществляют динамическое наблюдение и контроль выполнения реабилитационных мероприятий, оценку эффективности проведенных реабилитационных мероприятий);
- проводят обучение членов семей инвалидов, детей-инвалидов методам социальной реабилитации, осуществляют разработку рекомендаций для обеспечения преемственности коррекционно-реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
- участвуют в разработке и реализации новых методик и технологий работы с инвалидами, детьми-инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании;
- взаимодействуют с общественными организациями, благотворительными фондами, учреждениями, организациями различных форм собственности по вопросам организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, реабилитации и социальной адаптации инвалидов, детей-инвалидов и адаптации инвалидов в общество;
- осуществляют формирование и ведение информационной базы данных (регистр получателей социальных услуг) в отношении инвалидов, детей-инвалидов, проживающих на территории Тобольского муниципального района, и их потребностях в предоставлении социальных услуг, включая реабилитацию;
- осуществляют подготовку статистической, аналитической отчетности Службы.

3.3. Социальные услуги в условиях дневного пребывания предоставляются с учетом соблюдения требований техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического режима в Учреждении.

4. Условия приёма и социальной реабилитации инвалидов, детей-инвалидов, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме

4.1. В Службу принимаются граждане, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

4.2. Прием гражданина в Службу и его отчисление оформляется приказом директора Учреждения на основании решения комиссии по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг.

4.3. Порядок зачисления инвалидов, нуждающихся в предоставлении социальных услуг, осуществляется на основании следующих документов:

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- письменное заявление гражданина;
- заключение лечебно-профилактического учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию в Службу;
- копия паспорта;
- копия ИПР (ИПРА);
- договор Службы с гражданином о взаимных обязательствах.

4.4. Сведения о поступивших в Службу заносятся в журнал учета лиц, находящихся в Службе. На каждого гражданина заводится личное дело.

4.5. Вопрос о продлении срока реабилитации гражданина решается на комиссии по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг.

4.6. Оказание реабилитационных услуг не осуществляются в случае, когда гражданин, находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.7. В период реализации реабилитационных мероприятий инвалиды, дети-инвалиды обеспечиваются продуктовым набором.

5. Показатели оценки эффективности и результативности деятельности Руководителя службы

Эффективность и результативность Руководителя службы оценивается по следующим показателям.

5.1. Ежемесячные показатели.

5.1.1. Соблюдение законодательства РФ и Тюменской области, трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей.

5.1.2. Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг.

5.1.3. Уровень качества и доступности информации, размещенной на информационных стендах, официальном сайте учреждения, на федеральном портале bus.gov.ru, порталах региональных и муниципальных органах власти, актуальность и полнота.

5.1.4. Уровень информационного присутствия в различных средствах массовой коммуникации.

5.1.5. Принятие необходимых мер к недопущению распространения инфекционных заболеваний.

5.1.6. Реализация технологий, мероприятий по привлечению к деятельности Учреждения волонтеров, добровольцев.

5.1.7. Применение эффективных технологий и методик работы, отвечающих современным условиям жизни и требованиям законодательства.

5.1.8. Своевременность оформления личных дел, документов необходимых для организации социального обслуживания.

5.1.9. Своевременность подготовки и направления отчетов, информационно-аналитических материалов.

5.2. Ежеквартальные показатели.

5.2.1. Выполнение муниципального задания.

5.2.2. Отсутствие замечаний, нарушений по результатам внутренних, ведомственных проверок по вопросам, находящимся в компетенции работника.

5.2.3. Своевременное и качественное выполнение внеплановых заданий и отдельных мероприятий Учреждения, поручений руководства.

5.2.4. Развитие внебюджетной деятельности. Выполнение плановых показателей по внебюджетным доходам за отчетный период.

5.3. Ежегодные показатели.

5.3.1. Участие в методической работе и инновационной деятельности.

5.3.2. Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах.

5.3.3. Соблюдение действующих правил по охране и безопасности труда, отсутствие их нарушений.

6. Показатели оценки эффективности и результативности деятельности специалистов по социальной работе, (прочих специалистов) Учреждения

Эффективность и результативность деятельности специалистов по социальной работе, (прочих специалистов) Учреждения оценивается по следующим показателям.

6.1. Ежемесячные показатели.

6.1.1. Соблюдение законодательства РФ и Тюменской области, трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей.

6.1.2. Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг.

6.1.3. Уровень качества и доступности информации, размещенной на информационных стендах, официальном сайте учреждения, на федеральном портале bus.gov.ru, порталах региональных и муниципальных органах власти, актуальность и полнота.

6.1.4. Уровень информационного присутствия в различных средствах массовой коммуникации.

6.1.5. Реализация технологий, мероприятий по привлечению к деятельности Учреждения волонтеров, добровольцев.

6.1.6. Применение эффективных технологий и методик работы, отвечающих современным условиям жизни и требованиям законодательства.

6.1.7. Своевременность оформления личных дел, документов необходимых для организации социального обслуживания.

6.1.8. Своевременность подготовки и направления отчетов, информационно-аналитических материалов.

6.2. Ежеквартальные показатели.

6.2.1. Выполнение муниципального задания.

6.2.2. Отсутствие замечаний, нарушений по результатам внутренних, ведомственных проверок по вопросам, находящимся в компетенции работника.

6.2.3. Своевременное и качественное выполнение внеплановых заданий и отдельных мероприятий Учреждения, поручений руководства.

6.2.4. Развитие внебюджетной деятельности. Выполнение плановых показателей по внебюджетным доходам за отчетный период.

6.3. Ежегодные показатели.

6.3.1. Участие в методической работе и инновационной деятельности.

6.3.2. Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах.

6.3.3. Соблюдение действующих правил по охране и безопасности труда, отсутствие их нарушений.

Руководитель службы _____ / И.С. Зеленина /

СОГЛАСОВАНО:

Начальник МУСЗН (Тобольский, Ярковоцкий районы)

_____ / В.В. Ермилова /

Юрисконсульт

_____ / О.Е. Коржова /

Специалист по кадрам

_____ / О.М. Шестакова /