



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТОБОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06 августа 2018 г.

№ 464

г.Тобольск

**Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Тобольского района» в новой редакции**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Тобольского муниципального района,

1. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Тобольского района» в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Директору Муниципального автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Тобольского района» Костылевой Е.И. зарегистрировать Устав Муниципального автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Тобольского района» в новой редакции в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы района М.И. Бакиева.

Глава района

Ю.А. Батт

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1087206000056 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.08.2018 за
ГРН 2187232490861



ДОКУМЕНТ
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИКАЦИИ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D480E8117E7B7BA2293A
Владелец: Архангельская Наталья Валентиновна
Межрайонная ИФНС России №14 по Тюменской области
Действителен: с 29.06.2018 по 29.06.2019

Утвержден распоряжением
Главы Тобольского района от 17.12.2007г.
Изменения и дополнения приняты:
Распоряжением администрации Тобольского муниципального района от 02.02.2012г. №14
Распоряжением администрации Тобольского муниципального района от 26.03.2012г. №352
Распоряжением администрации Тобольского муниципального района от 22.01.2013г. №13
Распоряжением администрации Тобольского муниципального района от 26.03.2018г. №14

Глава района

Ю.А. Батт

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Комплексный центр социального обслуживания
населения Тобольского района»
в новой редакции

г. Тобольск
2018

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Предмет и цели деятельности.....	4
3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.....	6
4. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.....	9
5. Управление Учреждением.....	9
6. Крупные сделки, конфликт интересов.....	16
7. Порядок и условия предоставления гражданам социальных услуг.....	18
8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа.....	19
9. Заключительные положения.....	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Тобольского района» создано на основании распоряжения Главы Тобольского района от 17 декабря 2007 года № 1208.

1.2. Устав Муниципального автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Тобольского района» (далее – Устав) определяет правовое положение Муниципального автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Тобольского района», именуемого в дальнейшем Учреждение, цели и предмет деятельности, порядок управления Учреждением, а также порядок формирования и использования имущества.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Тобольского муниципального района осуществляет администрация Тобольского муниципального района (далее – Учредитель), зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Тюменской области за государственным регистрационным номером 2057200197943, основной государственный регистрационный номер 1027201297309.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Тобольского района». Сокращенное официальное наименование – МАУ «КЦСОН Тобольского района».

1.5. Юридический адрес Учреждения: Россия, Тюменская область, Тобольский район, 626121, село Верхние Аремзяны, улица Школьная, дом 5 а.

Почтовый адрес (место нахождения) Учреждения: Россия, Тюменская область, 626150, г.Тобольск, улица Семакова, дом 41.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

1.9. Учреждение является комплексным центром социального обслуживания населения Тобольского района по исполнению государственных функций по организации социального обслуживания.

Учреждение предназначено для предоставления социальных услуг их получателям в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение вправе открывать филиалы и представительства в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утверждаемых руководителем Учреждения – Директором положений о филиалах и представительствах Учреждения. Филиалы и представительства Учреждения организуют свою работу от имени и в интересах Учреждения, руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения – Директором и действуют на основании его доверенности.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов, несовершеннолетних детей и различных категорий граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, а также оказание социальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Цель деятельности Учреждения – обеспечение качества и доступности социальных услуг гражданам Тобольского района, нуждающихся в социальном обслуживании и нуждающихся в мерах социальной поддержки со стороны государства.

2.3. Для достижения цели, указанной в п. 2.2. Устава, Учреждение может участвовать в конкурсных отборах проектов, направленных на расширение перечня и повышение качества социальных услуг, предоставляемых гражданам, для получения финансовой поддержки.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. Устава основными видами социальных услуг утверждается Учредителем на основе ведомственного перечня муниципальных услуг и работ по отрасли «Социальная защита населения».

2.5. Предоставление социальных услуг гражданам осуществляется структурными подразделениями Учреждения в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014г. №510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области» и другими нормативно-правовыми актами.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими учреждениями социального обслуживания населения, органами местного самоуправления и организациями всех форм собственности организационно-правовых форм, гражданами.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и законами Тюменской области, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, предусмотренной пунктом 2.3. Устава, в сфере, указанной в

пункте 2.1. Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Основным видом деятельности Учреждения является: предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам.

2.9. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

1) торговля розничная строительными материалами, не включенными в другие группировки, в специализированных магазинах;

2) торговля розничная прочая вне магазинов, палаток, рынков;

3) перевозки пассажиров сухопутным транспортом нерегулярные;

4) деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками;

5) деятельность по письменному и устному переводу;

6) прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;

7) прокат телевизоров, радиоприемников, устройств видеозаписи, аудиозаписи и подобного оборудования;

8) прокат мебели, электрических и неэлектрических бытовых приборов;

9) деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;

10) деятельность органов государственной власти по управлению вопросами общего характера, кроме судебной власти, субъектов Российской Федерации;

11) деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая;

12) предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

13) предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки;

14) деятельность физкультурно-оздоровительная.

2.10. Для достижения цели, указанной в п. 2.2. Устава, Учреждение предоставляет социальные услуги гражданам в указанных формах в объеме услуг, включенных в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Тобольского муниципального района, утвержденном Законом Тюменской области от 02.12.2014г. №108 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг», в том числе:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально–трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально–правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей – инвалидов;

- срочные социальные услуги.

Учреждение осуществляет профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, и содействие на основе межведомственного взаимодействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.11. Учреждение вправе осуществлять услуги, оказываемые на платной основе, не входящие в перечень услуг, финансируемых из бюджета, и соответствующие цели деятельности Учреждения, при условии, что такие услуги указаны в настоящем Уставе.

Виды услуг, оказываемых на платной основе.

2.11.1. Социально – бытовые услуги;

2.11.2. Социально-медицинские услуги;

2.11.3. Социально-психологические услуги;

2.11.4. Социально-правовые услуги;

2.11.5. Услуги пункта проката;

2.11.6. Транспортные услуги;

2.11.7. Прочие услуги.

Перечень и тарифы на дополнительные платные услуги утверждаются приказом директора Учреждения.

2.12. Отдельными видами деятельности, перечень которых определен законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе заниматься только на основании лицензии.

2.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.14. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества Учреждения является Администрация Тобольского муниципального района.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

1) субсидии и субвенции, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;

2) добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования;

- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- 5) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;
- 6) другие, не запрещенные законом поступления.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.7. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.8. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

3.9. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.11. Учреждение формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах

в помещении Учреждения, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

1) о дате государственной регистрации, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Учреждением;

3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;

4) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

5) о руководителе, о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);

6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»);

7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

8) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

9) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) о финансово-хозяйственной деятельности;

11) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

12) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

12.1) о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

13) об иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Информация и документы, указанные в п. 3.11. Устава, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и

обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения - Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение на должность руководителя Учреждения – Директора и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) премирование руководителя Учреждения – Директора в соответствии с распоряжением Главы Тобольского муниципального района;
- 8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения – Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Уставом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 9) установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения;
- 10) осуществление финансового обеспечения выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется;
- 11) решение иных, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях») и другими федеральными законами вопросов.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органами управления Учреждения являются:

- 1) Наблюдательный совет Учреждения;
- 2) Руководитель Учреждения – Директор.
- 3) Иные предусмотренные федеральными законами и Уставом Учреждения органы (общее собрание работников Учреждения).

5.2. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.2.1. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения – пять лет.

5.2.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.2.3. Руководитель Учреждения - Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения - Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.2.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.2.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.6. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.2.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем Учреждения по представлению Руководителя Учреждения – Директора.

5.2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.2.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.2.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.2.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.2.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.2.16. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения – Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения – Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения – Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения – Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения – Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения – Директора проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об

исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения – Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с п. 3.3. настоящего Устава;

9) предложений руководителя Учреждения – Директора о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения – Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения – Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

5.2.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 7, 8 пункта 5.2.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.2.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.2.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения - Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.2.16 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.2.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.2.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения – Директора.

5.2.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.2.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.2.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.2.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном пунктами 6.9 и 6.10 настоящего Устава.

5.2.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.2.16 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.2.25. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.26. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2.27. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения – Директора.

5.2.28. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

1) Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 10 (десять) дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения, с указанием даты, времени и места проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, формы проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемой повестки дня.

2) Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 (пять) дней до его проведения.

3) В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан не позднее чем за 3 (три) дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в подпункте 1 настоящего пункта.

4) Председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

5) Указанные информация и материалы в течение 3 (трех) дней до проведения Наблюдательного совета Учреждения должны быть предоставлены всем членам Наблюдательного совета.

6) Председатель, созывающий Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

7) Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

8) Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.2.29. В заседании Наблюдательного совета Учреждение вправе участвовать руководитель Учреждения – Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.30. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.2.31. При определении наличия кворума и результатов голосования Наблюдательным советом Учреждения учитывается мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на заседании Наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине, представленное в письменной форме. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.2.16 настоящего Устава.

5.2.32. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.33. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3. К компетенции руководителя Учреждения - Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом, федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.1. Руководитель Учреждения – Директор:

- 1) организует работу Учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 3) утверждает штатное расписание Учреждения;
- 4) утверждает структуру Учреждения, сметы доходов и расходов;
- 5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 7) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты, и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 8) контролирует работу Учреждения, осуществляет контроль за выполнением решений Наблюдательного совета Учреждения;
- 9) заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности на представление интересов Учреждения, открывает счета в банках и других кредитных организациях;
- 10) разрабатывает текущие и перспективные планы работы;
- 11) заключает трудовые договоры, увольняет работников, устанавливает систему оплаты и стимулирования труда, размеры тарифных ставок, окладов, надбавок и доплат;
- 12) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- 13) определяет направление и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате деятельности;
- 14) организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 15) готовит вопросы для обсуждения на заседании Наблюдательного совета;
- 16) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- 17) подписывает от имени Учреждения финансовые и иные документы;
- 18) решает вопросы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 19) распоряжается имуществом Учреждения с учетом положений раздела 6 настоящего Устава;
- 20) организует документооборот, хранение документов Учреждения;
- 21) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- 22) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Тюменской области к компетенции руководителя Учреждения.

5.4. Общее собрание работников Учреждения.

1) Представители работников и работодателя участвуют в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения и имеют право проявить инициативу по проведению таких переговоров.

Представители стороны, получившие предложение в письменной форме о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение семи календарных дней со дня получения указанного предложения, направив инициатору проведения коллективных переговоров ответ с указанием представителей от своей стороны для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров и их полномочий. Днем начала коллективных переговоров является день, следующий за днем получения инициатором проведения коллективных переговоров указанного ответа.

Не допускаются ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений от имени работников лицами, представляющими интересы работодателей, а также организациями или органами, созданными либо финансируемыми работодателями, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, политическими партиями, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2) Общее собрание работников тайным голосованием может избрать из числа работников иного представителя (представительный орган) и наделить его соответствующими полномочиями.

3) Стороны должны предоставлять друг другу не позднее двух недель со дня получения соответствующего запроса имеющуюся у них информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров.

Участники коллективных переговоров, другие лица, связанные с ведением коллективных переговоров, не должны разглашать полученные сведения, если эти сведения относятся к охраняемой законом тайне (государственной, служебной, коммерческой и иной). Лица, разгласившие указанные сведения, привлекаются к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров определяются представителями сторон, являющимися участниками указанных переговоров.

4) Если в ходе коллективных переговоров не принято согласованное решение по всем или отдельным вопросам, то составляется протокол разногласий. Урегулирование разногласий, возникших в ходе коллективных переговоров по заключению или изменению коллективного договора, соглашения, производится в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% (десять процентов) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения – Директора о совершении крупной сделки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.1 и 6.2 настоящего Устава может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

6.4. Руководитель Учреждения – Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 6.1. – 6.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.7. Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения – Директор и его заместители.

6.6. Порядок, установленный пунктами 6.9. – 6.13. настоящего Устава, для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения – Директора и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 6.9. и 6.10. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 6.8. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9. и 6.10. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения – Директор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.13. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9. – 6.12. настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является заявление гражданина или его законного либо уполномоченного представителя о предоставлении социальных услуг либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений.

7.2. Заявление о предоставлении социальных услуг подается гражданином либо его представителем в Учреждении по месту жительства (месту пребывания) лично или по почте.

Заявление может быть подано в Управление в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

Заявление может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). В данном случае порядок взаимодействия Департамента и МФЦ при предоставлении государственных услуг регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

7.3. Заявление подается по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014г. № 159н. К заявлению, подаваемому лично или по почте, должны быть приложены документы, предоставляемые в обязательном порядке. Перечень документов, предоставляемых в обязательном порядке, определяется постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014г. № 510-п.

7.4. Социальное обслуживание в Учреждении предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в связи с наличием у них обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности. Обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности определяются в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», и (или) постановлением Правительства Тюменской области от 3 октября 2014 г. N 510-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области», и (или) постановлением Правительства Тюменской области от 11.09.2014г. № 487-п «Об утверждении перечня иных обстоятельств, при наличии которых гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании».

7.5. Социальные услуги предоставляются гражданину в соответствии с договором, который заключается с гражданином либо его представителем в

течение суток с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и иных документов.

7.6. Срочные социальные услуги предоставляются без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление гражданина, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью гражданина (немедленно).

7.7. Социальное обслуживание осуществляется посредством предоставления социальных услуг, определенных Законом Тюменской области от 02.12.2014г. № 108 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг».

Учреждение вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженные в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. При изменении типа Учреждения это Учреждение вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по согласованию с Учредителем.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждению не может зависеть от типа Учреждения.

9.2. При изменении типа Учреждения отчуждение муниципального имущества не допускается до утверждения порядка определения видов особо ценного движимого имущества, предусмотренного федеральным законом «Об автономных учреждениях», настоящим Уставом.